

# **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. DRA FLORIANA CEYNOWY W PRZYSIERSKU**

## **I. Cele i zadania świetlicy szkolnej**

Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

Cele te zostaną osiągnięte poprzez:

1. Stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku.
2. Dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wychowanków świetlicy.
3. Rozwijanie zainteresowań i zamiłowań.
4. Propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu.
5. Kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych.
6. Wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie.
7. Podnoszenie kultury życia codziennego.
8. Niwelowanie trudności dydaktycznych ( pomoc w odrabianiu prac domowych, zajęcia indywidualne z dziećmi mającymi trudności w czytaniu, pisaniu i liczeniu).
9. Rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.

## **II. Założenia organizacyjne**

1. Świetlica jest czynna zgodnie z harmonogramem świetlicy w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole
2. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, określa dyrektor.

3. Dni i godziny pracy świetlicy szkolnej są dostosowane do potrzeb środowiska - wynikają z godzin rozpoczynania i kończenia pracy przez rodziców uczniów.
4. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania swoich dzieci po skończonych zajęciach.
5. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie naszej szkoły, którzy:
  - a) pozostają pod opieką szkoły po zakończeniu zajęć lekcyjnych,
  - b) oczekują na odebranie przez rodziców,
  - c) nie uczęszczają na zajęcia religii i etyki,
  - d) muszą skorzystać z dłuższej opieki w szkole z powodu innych okoliczności.
7. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka na kwestionariuszu zgłoszenia dziecka do świetlicy.

8. Fundusze na działalność świetlicy pochodzą ze środków finansowych szkoły i pozyskanych przez Radę Rodziców środków na doposażenie świetlicy.

### **III. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej**

1. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy układanego przez wychowawców na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z programem wychowawczo - profilaktycznym szkoły.

2. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły lub nauczyciel przez niego upoważniony.

3. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.

4. Wychowawcy świetlicy prowadzą rejestr obecności dziecka w świetlicy.

5. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.

6. W przypadku braku informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.

#### **IV. Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy**

1. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
2. Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.
3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
4. Organizowanie spacerów.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
6. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
7. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
8. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym.

#### **V. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych.**

Wychowanek ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanej opieki.
2. Życzliwego traktowania.
3. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań.
4. Opieki wychowawczej.
5. Poszanowania godności osobistej.
6. Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

Wychowanek jest zobowiązany do:

1. Przestrzegania regulaminu świetlicy.
2. Przestrzegania zasad współżycia w grupie.
3. Pomagania słabszym.
4. Dbalności o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy.
5. Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
6. Wykonywania poleceń nauczyciela

## **VI. Kary i nagrody wobec wychowanków**

Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą w postaci:

1. Pochwały ustnej.
2. Pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy.

Kary:

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

1. Upomnienie ustne.
2. Ostrzeżenie w obecności grupy.
3. Pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu.
4. Wnioskowanie o obniżenie oceny zachowania.

Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

## **VII. Dokumentacja świetlicy**

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka.
2. Regulamin świetlicy szkolnej.
3. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej.
4. Rozkład dnia pracy świetlicy.
6. Dziennik zajęć.